



GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale de drept public

Având în vedere faptul că aplicarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 114/2006 a generat numeroase contestații și litigii;

În considerarea problemelor existente în reglementarea actuală: inexistența unor definiții care să clarifice specificul noțiunilor cu care operează actul normativ, lipsa unei delimitări clare între *proiectul de management* – documentul de referință, care stă la baza angajării, elaborat întotdeauna pe durată determinată și contractul de management, „asimilat contractului de muncă pe durată nedeterminată”, conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2005; natura juridică incertă a actului juridic în baza căruia își desfășoară activitatea conducătorul instituției - contractul de management; neclaritatea dispozițiilor cu privire la părțile raportului contractual; dispozițiile succinte referitoare la modalitatea de aplicare a dispozițiilor legale, la procedura de concurs și cea de evaluare, coroborat cu lipsa unor prevederi prin care să se dispună elaborarea de norme subsecvente, insuficienta reglementare a interimatului;

Având în vedere faptul că lipsa unității de interpretare și aplicare a dispozițiilor actului normativ creează premisa unor abuzuri ale autorităților administrației publice în subordinea cărora funcționează instituțiile publice de cultură, care pot merge până la desființarea acestora;

În considerarea faptului că, în prezent, majoritatea instituțiilor publice de cultură se confruntă cu dificultăți în derularea actului managerial;

Mentținerea situației existente, în care natura juridică a contractului de management este incertă, amenință cu înmulțirea situațiilor litigioase și cu perpetuarea acestora. Din cauza confuziilor existente în reglementarea actuală și a lipsei temeiului legal expres pentru elaborarea reglementărilor subsecvente privează instanțele de judecată de instrumentele necesare pentru soluționarea respectivelor litigii;

Consecința gravă la nivelul instituțiilor de cultură este blocarea activității determinată fie de prelungirea, în mod nefiresc, a conducerii interimare, fie de anularea concursurilor organizate de autoritate pentru selectarea unui nou manager, la un moment ulterior, prin sentința instanței de judecată, care obligă la repunerea în situația anterioară procesului;

Mai mult decât atât, neclarificarea naturii juridice a contractului de management creează premiza ultraactivării unor reglementări abrogate prin menținerea neschimbată a raportului contractual, contrar prevederilor exprese existente;

Pe de altă parte, inexistența unor sancțiuni pentru fapte precum prelungirea conducerii interimare, mult peste perioada necesară îndeplinirii procedurilor de selecție a noului manager, împiedică desfășurarea normală a activității multor instituții de cultură, care se regăsesc, astfel, în imposibilitatea de a realiza scopul și obiectivele pentru care au fost înființate,

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prezenta ordonanță de urgență are ca obiect stabilirea regulilor, principiilor și condițiilor privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și așezămintelor culturale, persoane juridice de drept public, denumite în continuare *instituții*.

Art. 2. – În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *instituție* – instituția de spectacole sau concerte, muzeul, colecția publică, biblioteca sau așezământul cultural de drept public;

b) *autoritate* – organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale în subordinea căruia funcționează instituția;

c) *management* – organizarea, gestionarea și conducerea activității *instituției* de către o persoană fizică, pe baza cererii definite de autoritate în caietul de sarcini, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

d) *caiet de sarcini* – cererea de oferte din partea *autorității* în vederea satisfacerii, prin intermediul *instituției* a nevoilor culturale ale comunității, pentru o perioadă determinată de timp;

e) *proiect de management* – oferta candidatului prin care răspunde cererii formulate de *autoritate* în caietul de sarcini, oferind soluții concrete prin care *managementul* va atinge obiectivele și va îndeplini sarcinile;

f) *contract de management* – contractul dintre *autoritate* și *manager*, încheiat pe durată determinată, prin care se încredințează *managementul* instituției, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;

g) *program* – ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează obiectivele specifice misiunii *instituției*, și prin care *managementul* răspunde nevoilor culturale ale comunității;

h) *proiect* – ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de *instituții*, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;

i) *program minimal* – parte din proiectul de management, care cuprinde un număr de *proiecte* realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin *contractul de management*.

Art. 3. – *Managementul* instituțiilor poate fi asigurat de persoana fizică care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenie română sau a unuia din statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) întrunește condițiile de studii, de pregătire culturală și managerială, precum și alte condiții cerute de *autoritate*;
- d) nu deține funcția de director general/director la o altă *instituție*.

Art. 4. – (1) În vederea asigurării managementului instituțiilor, *autoritatea* organizează concurs de proiecte de management.

(2) Câștigătorul concursului prevăzut la alin. (1), cu care *autoritatea* încheie contract de management este conducătorul *instituției* - director general sau, după caz, director -, denumit în continuare *manager*.

CAPITOLUL II

CONCURSUL DE PROIECTE DE MANAGEMENT

Secțiunea 1

Organizarea concursului

Art. 5. – (1) Pregătirea concursului de proiecte de management constă în:

- a) întocmirea caietului de sarcini;
- b) desemnarea membrilor comisiei de concurs și a celei de soluționare a contestațiilor.

(2) Etapele concursului de proiecte de management sunt:

- a) analiza proiectului de management;
- b) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu;

Art. 6. – Regulamentul de organizare a concursului și modelul caietului de sarcini, cu luarea în considerare a specificului fiecărei instituții, se elaborează de Ministerul Culturii și Cultelor și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 7. – (1) Caietul de sarcini se întocmește de *autoritate* și se aprobă prin ordin sau, după caz, hotărâre a *autorității*.

(2) *Autoritatea* are obligația să demareze procedurile prevăzute la alin. (1) cu 120 de zile lucrătoare înainte de data încetării *contractului de management*.

(3) În cazurile în care *contractul de management* încetează înainte de termen, prin excepție de la dispozițiile alin. (2), termenul de 120 de zile curge de la data constatării cauzei de încetare.

Art. 8. *Autoritatea* are obligația de a stabili termenele pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor, precum și cele pentru desfășurarea etapelor de concurs, astfel încât să asigure:

a) minimum 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management;

b) între 7 și 14 zile calendaristice, pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs.

Art. 9. – Condițiile de participare la concurs, caietul de sarcini, bibliografia, regulamentul de organizare a concursului, precum și datele de desfășurare a etapelor acestuia, sunt aduse la cunoștință publică de către *autoritate* prin mijloace de informare în masă și prin afișarea la sediul său și al instituției în cauză.

Art. 10. - (1) În vederea participării la concurs, candidații depun la sediul *autorității* proiectul de management, pe suport de hârtie și în format electronic, și dosarul cuprinzând documentele solicitate în anunțul public.

(2) Secretariatul comisiei de concurs are obligația de a verifica conformitatea administrativă a documentelor depuse de candidați.

Secțiunea a 2-a

Caietul de sarcini și proiectul de management

Art. 11. – (1) Caietul de sarcini se întocmește de *autoritate* în conformitate cu obiectivele acesteia și misiunea *instituției*, cu luarea în considerare a evoluțiilor economice și socio-culturale ale mediului în care *instituția* își desfășoară activitatea, precum și a evoluției specifice a acesteia.

(2) Caietul de sarcini cuprinde, fără a se limita la acestea, prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind proiectul de management, după cum urmează:

- a) perioada de *management*, în intervalul de minimum 3 și maximum 5 ani;
- b) date despre activitatea *instituției*;
- c) sarcini și obiective pentru *management*;
- d) structura obligatorie a proiectului de management.

Art. 12. - (1) Prin caietul de sarcini, *autoritatea* solicită candidaților:

a) o analiză socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea *instituția* și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) o analiză a activității profesionale a *instituției* și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) o analiză a organizării/sistemului organizațional al *instituției* și propuneri de restructurare și/sau reorganizare, după caz;

d) o analiză a situației economico-financiare a *instituției*;

e) strategia, *programele* și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice *instituției*, conform sarcinilor și obiectivelor *managementului*;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a *instituției*, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către *autoritate*.

(2) Prevederile alin. (1) reprezintă criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management.

Art. 13. – Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini în considerarea legislației indicate în bibliografie.

Art. 14. – Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management, iar *instituția* pentru care se organizează concursul, este obligată să le furnizeze în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării.

Art. 15. – (1) După încheierea *contractului de management*, proiectul de management constituie documentul de referință pentru evaluarea *managementului*.

(2) Documentul de referință se aduce la cunoștință publică prin grija *autorității*.

Secțiunea a 3-a

Desfășurarea concursului

Art. 16. - (1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul *autorității* se înființează comisii de concurs, pentru fiecare categorie de *instituție*.

(2) Comisia de concurs este alcătuită din:

a) reprezentanți ai *autorității*;

b) experți-evaluatori - pe domenii, în funcție de tipul instituției pentru care se organizează concursul de proiecte de management.

(3) Numărul de reprezentanți ai *autorității* nu poate depăși o treime din numărul total al membrilor comisiei de concurs.

(4) Experții-evaluatori nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu *autoritatea* sau cu *instituția* pentru care se organizează concursul.

(5) Membrii comisiei de concurs sunt numiți prin ordin sau, după caz, hotărâre a *autorității*.

(6) Componenta nominală a comisiei de concurs va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea concursului.

Art. 17. – (1) Secretariatul comisiei este asigurat prin grija compartimentului resurse umane din cadrul *autorității*.

(2) Secretariatul comisiei are rolul de a verifica legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați conform dispozițiilor art. 10, de a asigura buna desfășurare a concursului, precum și de a comunica rezultatele.

(3) Secretariatul comisiei elimină din concurs dosarele incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, și anunță candidații în cauză.

(4) Proiectele de management ale candidaților cu dosare admise sunt înaintate membrilor comisiei, în vederea analizării.

Art. 18. - Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru etapele concursului prevăzute la art. 5 alin. (2);

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape, potrivit prevederilor regulamentului de organizare a concursului;

d) poate formula recomandări *autorității* privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. a) și, după caz, privind conținutul acestuia;

e) alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare a concursului.

Secțiunea a 4-a

Rezultatul concursului și soluționarea contestațiilor

Art. 19. – (1) Concursul de proiecte de management se desfășoară în etapele prevăzute la art. 5 alin. (2).

(2) Nota obținută în etapa prevăzută la art. 5 alin. (2) lit. a) se aduce la cunoștința candidatului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

(3) Sunt declarați admiși pentru susținerea interviului candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, note mai mari de 7 (șapte).

(4) Rezultatul fiecărui candidat este media aritmetică dintre notele obținute pentru fiecare etapă.

(5) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie mai mare de 7 (șapte).

(6) În cazul în care mai mulți candidați obțin rezultate egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota mai mare la proiectul de management.

(7) În cazul în care nici un candidat nu a obținut o notă de 7 (șapte), se reia procedura de concurs, în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9.

(8) Rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape.

Art. 20. - (1) Candidații au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului.

(2) Contestațiile se depun în condițiile stabilite de *autoritate*, într-un termen care nu poate depăși 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului.

(3) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(4) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștință publică prin grija *autorității*.

(5) Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin, sau, după caz, hotărâre a *autorității*.

(6) Actul administrativ prevăzut la alin. (5) poate fi atacat în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21. - (1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul *autorității* se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, constituite din reprezentanți ai acesteia.

(2) În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de concurs.

Art. 22. - În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, potrivit prevederilor art. 20 alin. (4), câștigătorul acestuia și *autoritatea* au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management și a recomandărilor comisiei de concurs, clauzele *contractului de management*.

CAPITOLUL III

CONTRACTUL DE MANAGEMENT

Art. 23. – (1) *Contractul de management* se încheie pe o durată determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management și nu poate depăși finele ultimului exercițiu bugetar din aceasta.

(2) Durata *contractului de management* se stabilește întotdeauna începând din luna ianuarie a anului imediat următor celui în care s-a organizat concursul de proiecte de management, dată la care începe executarea acestuia.

(3) În cazul în care încetarea contractului de management înainte de ajungerea la termen face imposibilă aplicarea dispozițiilor alin. (2), durata noului contract de management se stabilește cel târziu de la începutul semestrului II., dată la care începe executarea acestuia.

Art. 24. – (1) *Contractul de management* cuprinde clauze organizatorice, financiare și tehnice prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în urma negocierii prevăzute la art. 22.

(2) *Contractul de management* cuprinde, fără a se limita la acestea, clauze privind:

- a) părțile contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) remunerația *managerului*;
- e) drepturile și obligațiile *managerului*;
- f) drepturile și obligațiile *autorității*;
- g) limitele de competență;
- h) programul minimal, precum și obiectivele și criteriile de performanță;
- i) evaluarea *managementului*;

- j) clauze speciale;
- k) răspunderea contractuală;
- l) clauza penală, forța majoră;
- m) modificarea contractului;
- n) încetarea contractului;
- o) soluționarea litigiilor;
- p) dispoziții finale.

(3) Modelul *contractului de management* este elaborat de Ministerul Culturii și Cultelor și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 25. - (1) *Autoritatea* poate modifica unilateral, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, clauzele contractuale prevăzute la art. 24 alin. (2) lit. e)- h).

(2) Modificarea prevăzută la alin. (1), se poate face numai cu notificarea prealabilă a *managerului*, comunicată cu 15 zile înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.

(3) Pe durata contractului de management, *autoritatea* verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către *manager*, în cadrul evaluărilor periodice ale *managementului*.

(4) Părțile au dreptul de a reanaliza periodic sumele necesare realizării *programelor* în raport cu valorile propuse în documentul de referință și obligația de a negocia anual *programul minimal*.

Art. 26. - (1) *Managerul* își execută obligațiile asumate prin *contractul de management* potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale.

(2) În activitatea sa *managerul* este asistat de organe colegiale, după cum urmează:

- a) un consiliu administrativ;
- b) un consiliu consultativ de specialitate, în funcție de domeniul de activitate al instituției.

(3) În executarea contractului de management, *managerul* poate fi asistat de o echipă managerială formată din specialiști, și/sau experți.

Art. 27. – (1) *Managerul* are următoarele atribuții principale:

a) elaborează și propune spre aprobare *autorității* proiectul de buget al *instituției*;

b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al *instituției*, conform prevederilor *contractului de management*, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;

c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;

f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;

g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;

h) încheie acte juridice în numele și pe seama *instituției*, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;

(2) *Managerul* poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a *instituției*, sau prevăzute de lege.

(3) În exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1) lit. d), managerul poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată cu respectarea prevederilor din Codul Muncii și, după caz, din legile speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management.

Art. 28. – (1) Pentru activitatea depusă, *managerul* are dreptul la o remunerație, plătită de către *autoritate* conform contractului de management, din sume prevăzute în bugetul acesteia, în conformitate cu prevederile legale privind salarizarea personalului bugetar.

(2) Remunerația managerului se stabilește la nivelul salariului de bază maxim care se plătește în instituție și poate fi majorată cu până la 55%.

(3) Remunerația lunară a *managerului* se poate diminua sau majora în funcție de rezultatul fiecărei evaluări, raportat la obiectivele și criteriile de performanță stabilite prin contractul de management.

Art. 29. – (1) Remunerația *managerului* este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor salariale și se impozitează potrivit legislației în materie.

(2) Remunerația *managerului*, obținută în temeiul contractului de management, este asimilată salariului, din punctul de vedere al obligațiilor decurgând pentru *manager* și *autoritate* din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, din legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

Art. 30. - *Managerul* care nu are domiciliul în localitatea în care *instituția* își are sediul poate beneficia de locuință de serviciu sau, după caz, poate primi din bugetul *autorității* o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea, și poate beneficia

lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, conform clauzelor contractului de management.

Art. 31. – Neîndeplinirea obiectivelor, nerespectarea programului minimal din motive imputabile *managerului*, nerealizarea indicatorilor de referință stabilite prin *contractul de management* atrage după sine diminuarea remunerației *managerului*, în conformitate cu clauzele convenite la încheierea acestuia sau prin acte adiționale.

Art. 32. - (1) Contractul de management încetează în următoarele cazuri:

- a) rezultatul oricărei evaluări a *managementului* este nesatisfăcător;
- b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) *managerul* nu mai îndeplinește oricare din condițiile prevăzute la art. 3;
- d) renunțarea *managerului* la mandatul încredințat în situația neasigurării de către *autoritate*, în alte condiții decât cele prevăzute la art. 25 alin. (1), a condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;

e) prin acordul părților;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a *managerului*;

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d), *managerul* va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

Art. 33. - (1) În situațiile de încetare a contractului de management, *autoritatea* este obligată să asigure conducerea interimară a *instituției*.

(2) Pe durata interimatului, raporturile de muncă sau de serviciu ale persoanei desemnate să asigure interimatul, se suspendă.

(3) Remunerația *managerului* interimar se stabilește conform prevederilor art. 28 alin. (2).

(4) Conducerea interimară se asigură până la data începerii executării noului contract de management, conform prevederilor art. 23 alin. (2).

(5) În toate situațiile este interzisă asigurarea conducerii interimare a unei *instituții* de către *managerul* al cărui contract de management a încetat.

(6) Pe durata interimatului, *managerul* are dreptul să efectueze toate actele de gestiune curentă.

(7) Angajarea altor cheltuieli decât cele de gestiune curentă se poate face cu aprobarea expresă a ordonatorului principal de credite.

Art. 34. - (1) Contractul de management va fi încheiat în formă scrisă, în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(2) Contractul de management se încheie între ordonatorul principal de credite al autorității și câștigătorul concursului de proiecte de management cu care *autoritatea* a negociat clauzele conform dispozițiilor art. 22.

Art. 35. – (1) Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de management, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul *autorității*.

CAPITOLUL IV

EVALUAREA MANAGEMENTULUI

Art. 36. – (1) Evaluarea *managementului* reprezintă verificarea de către *autoritate* a modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin *contractul de management*, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) În toate cazurile, evaluarea prevăzută la alin. (1) se va face în considerarea *proiectelor* realizate în cadrul *programelor* propuse și, după caz, va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din *programul minimal*.

Art. 37. – (1) Evaluările sunt efectuate periodic, conform clauzelor din contractul de management.

(2) La stabilirea perioadelor de evaluare, părțile au obligația de a respecta următoarele reguli:

a) prima evaluare are loc în cel mult un an de la data încheierii contractului de management;

b) în cazul în care rezultatele evaluărilor anterioare sunt pozitive, evaluarea finală are loc cu cel puțin 120 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management.

Art. 38. - (1) În vederea evaluării *managementului*, la nivelul *autorității* se înființează comisii de evaluare, pentru fiecare categorie de *instituție*.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită conform dispozițiilor art. 16 alin. (2) – (5).

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin ordin sau, după caz, hotărâre a *autorității*.

(4) Regulamentul de evaluare se elaborează de Ministerul Culturii și Cultelor și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 39. – (1) *Managerul* are obligația de a înainta, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale, un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii și Cultelor și aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) Evaluările prevăzute în contractul de management se realizează pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la alin. (1), cu excepția celei prevăzute la art. 37 alin. (2) lit. b) pentru care se depune un raport final.

(3) În cuprinsul raportului de activitate, *managerul* are dreptul de a formula propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management aprobat de *autoritate* și are obligația de a propune pentru următoarea perioadă de raportare *proiecte* în cadrul *programelor* instituției.

Art. 40. – (1) Evaluarea *managementului* este organizată în următoarele etape:

a) analiza raportului de activitate înaintat, inclusiv prin deplasarea membrilor comisiei, în tot sau în parte, la sediul *instituției*;

b) susținerea raportului de activitate de către *manager*, în cadrul unui interviu;

(2) Analiza și notarea rapoartelor de activitate și a interviului se face în baza criteriilor prevăzute în modelul raportului de evaluare elaborat de Ministerul Culturii și Cultelor.

Art. 41. – (1) În cazul în care nota finală se situează sub 7 (șapte), rezultatul evaluării este nesatisfăcător.

(2) Nota finală a evaluării se aduce la cunoștința *managerului*, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

Art. 42. - (1) *Managerii* au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la sediul *autorității* în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către o comisie constituită în acest sens conform prevederilor art. 21.

(3) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștință publică prin grija *autorității*.

(4) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin, sau după caz hotărâre a *autorității*.

Art. 43. - Actul administrativ prevăzut la art. 42 alin. (4) poate fi atacat în justiție în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 44. – (1) În cazul în care rezultatul final al evaluării prevăzute la art. 37 alin. (2) lit. b) este situat peste nota 9 (nouă), *managerul* are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini întocmit de *autoritate* potrivit dispozițiilor art. 7 și ale art. 11.

(2) Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de *autoritate*, cu respectarea dispozițiilor art. 8.

(3) Proiectul de management este analizat în condițiile prezentei ordonanțe de urgență de o comisie constituită conform prevederilor art. 16.

Art. 45. – *Autoritatea* are obligația de a organiza concurs de proiecte de management, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, dacă:

- a) rezultatul evaluării finale a *managerului* este sub nota 9 (nouă);
- b) *managerul* nu respectă termenul de depunere a proiectului de management stabilit de *autoritate* conform art. 44 alin. (2);
- c) rezultatul final al analizei proiectului de management depus conform dispozițiilor art. 44 alin. (1), este sub nota 7 (șapte);

d) în termenul de negociere stabilit prin prezenta ordonanță de urgență, părțile nu convin asupra clauzelor noului *contract de management*.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 46. – (1) Experții-evaluatori sunt persoane fizice, atestate ca atare de către Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Atestarea persoanelor fizice conform dispozițiilor alin. (1) se face la propunerea *Comisiei de specialitate* care se organizează și funcționează în cadrul Centrului de Pregătire Profesională în Cultură.

(3) Din *Comisie* fac parte specialiști în management cultural, reprezentanți ai uniunilor/asociațiilor profesionale din domeniu, personalități ale vieții culturale, precum și reprezentanți ai Ministerului Culturii și Cultelor, numiți prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

(4) Pentru activitatea depusă în cadrul *Comisiei*, membrii acesteia beneficiază de o indemnizație, de până la 20% din salariul directorului Centrului de Pregătire Profesională în Cultură, plătită din bugetul acestei instituții.

Art. 47. – Modul de organizare și funcționare a *Comisiei* prevăzute la art. 46, procedurile de acordare, de retragere sau de suspendare a atestatului se aprobă prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Culturii și Cultelor, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 48. – Pe o perioadă de un an de la data intrării în vigoare a hotărârii de Guvern prevăzută la art. 47, în comisiile de concurs/evaluare vor face parte, alături de reprezentanții *autorității*, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (3) și (4):

a) specialiști în management cultural – persoane fizice cu studii universitare / postuniversitare și cu o experiență de minimum trei ani de practică în domeniu;

b) specialiști în domeniul de activitate al *instituției* pentru care se organizează concursul – persoane fizice cu studii universitare de lungă durată în domeniul de activitate specific *instituției*, cu expertiză în managementul instituțiilor de cultură, sau reprezentanți ai uniunilor / asociațiilor profesionale din domeniu.

Art. 49. - Regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management, regulamentul de evaluare a managementului, modelul caietului de sarcini și modelul raportului de evaluare, precum și modelul contractului de management se elaborează de Ministerul Culturii și Cultelor în termen de 30 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art. 50. – (1) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, contractele de management încheiate în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 114/2006 încetează de drept.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1), *autoritatea* are obligația de a încheia cu *managerul* un nou contract de management, guvernat de dispozițiile art. 24.

(3) Durata noului contract de management nu poate depăși durata pentru care a fost elaborat sau, după caz, aprobat proiectul de management care a stat la baza încheierii contractului de management inițial.

(4) În cazul directorilor generali / directorilor instituțiilor care până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență nu au încheiat contracte de management cu *autoritatea*, conform dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr.114/2006, raporturile de muncă pentru funcția de conducere, încetează de drept.

Art. 51. - (1) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte de management deține o funcție de execuție în *instituție*, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă prevăzut la alin. (1) își produce efecte de la data încheierii contractului de management până la data încetării acestuia în una din modalitățile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

Art. 52. - (1) Membrii comisiilor de concurs, de evaluare și de soluționare a contestațiilor prevăzute de prezenta lege beneficiază de o indemnizație pentru activitatea desfășurată în cadrul acestora, plătită din bugetul *autorității*, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului Civil.

(2) Indemnizația membrilor comisiilor se stabilește în cuantum de până la 20% din remunerația managerului, prevăzută la art. 28 alin (2).

Art. 53. - (1) Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență nu se aplică bibliotecilor universitare și/sau școlare și instituțiilor publice de cultură din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională.

(2) Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență pot fi aplicate și instituțiilor publice de cultură, altele decât cele prevăzute la art. 1.

Art. 54. - Remunerația *managerilor* din instituțiile de spectacole sau concerte se stabilește conform prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, nefiind aplicabile prevederile de la lit. C – „Funcții administrative de specialitate” lit. c) din anexa la Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau

concerte precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007.

Art. 55. – (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) nerespectarea de către autoritate a obligațiilor prevăzute la art. 4, art. 7 alin (2) și (3);

b) nerespectarea de către instituție a obligației prevăzute la art. 14;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 50.000 la 100.000 lei.

(3) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. b) se sancționează cu amendă de la 5.000 la 10.000 lei.

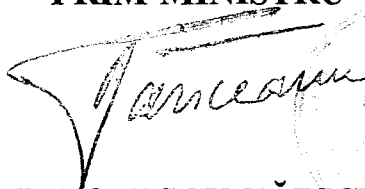
(4) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către persoanele împuternicite prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

Art. 56. - Contravențiilor prevăzute la art. 55 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 57. - La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, se abrogă Ordonanța Guvernului nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 635 din 19 iulie 2005,

aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.114/2006.

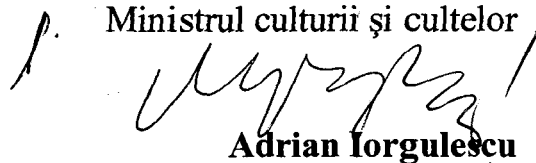
PRIM-MINISTRU



CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

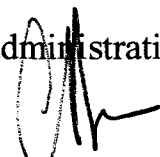
Contrasemnează:

1. Ministrul culturii și cultelor



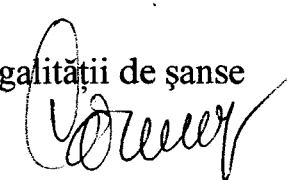
Adrian Iorgulescu

Ministrul internelor și reformei administrative



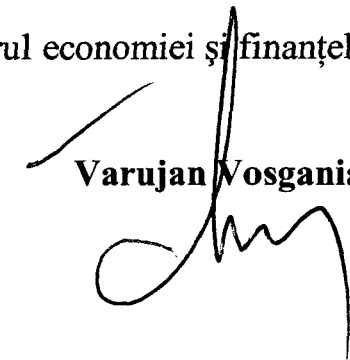
Cristian David

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse



Mariana Câmpeanu

Ministrul economiei și finanțelor



Varujan Vosganian

București, 25.11.2008
Nr. 189